

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DELIBERATIVA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL DA UFRJ

No décimo sétimo dia do mês de maio de dois mil e vinte e dois, às dez horas, por videoconferência, realizou-se a reunião ordinária da Comissão Deliberativa do PPGFQM, presidida pela Coordenadora do Programa Prof^ª. Lidia Moreira Lima. Presentes os docentes Carlos Alberto Manssour Fraga, Gilda Angela Neves, João Alfredo de Moraes, Lucienne da Silva Lara Morcillo, Luzineide Tinoco e o representante discente Lucas Silva Franco, foi dado início à reunião para discussão da seguinte pauta. **(1) Informes. (1.1) Chamada CNPq Nº 7 de 2022.** O PPGFQM não submeterá propostas, uma vez que só podem participar os Programas que possuem bolsas vincendas entre 1^a de janeiro e 21 de dezembro de 2022, provenientes do antigo modelo de quotas. As cotas dos atuais bolsistas estão vigentes até março de 2023. **(1.2) Chamada para concorrência a cota de bolsas da Pró-reitoria, instituída pela Portaria Capes nº 73, de 6 de abril de 2022.** O PPGFQM se enquadra nos requisitos para participação e buscará associação com um curso nível 4 para fortalecer o pedido, haja vista que o edital estabelece que: propostas com a participação de mais de um Programa de Pós-graduação, sendo um dos Programas com notas 3 e 4 em associação com Programa(s) com nota(s) 5, 6 e 7 terão prioridade. Foi sugerido pela CD tentar contato com as coordenações da PG de Macaé do IPPN. **(1.3) Tempo de defesa dos estudantes.** Alguns alunos do Programa estão atrasados quanto às suas defesas, mesmo considerando o tempo extra conferido pela Resolução do CEPG. Professor Manssour sugere o acionamento dos alunos e de seus devidos orientadores para saber seus posicionamentos perante a situação. Numa próxima reunião, seria então pautado o assunto para discussão. **(2) Atas de 19 de abril e 03 de maio.** As atas foram aprovadas por unanimidade. **(3) Jornal de Dados.** Em seguida, procedeu-se a apreciação da composição da banca de Jornal de Dados da discente **Brenda da Silva Andrade**. Após discussão, a banca foi aprovada por unanimidade. **(4) Reaproveitamento de Créditos.** O pedido de reaproveitamento de créditos da estudante de doutorado **Mariana Maciel** foi discutido. Após debate sobre as ementas das disciplinas cursadas pela estudante em seu mestrado na UERJ, foi aprovado por unanimidade, excetuando-se as disciplinas de Treinamento Didático (Bio03706) e de Seminários (Bio03906 e FCM999236). O lançamento da carga horária de 390 horas será efetivado no período de lançamento de graus no SIGA. **(5) Diversos. (5.1)** Finalmente, Prof^ª Lucienne pede esclarecimentos

sobre o andamento do processo de aquisição de material com recursos PROAP. Prof^a Luzineide, que tem experiência na UASG, se disponibiliza para acompanhar o processo de compras do ICB e ajudar no que for necessário. Prof^a Lídia também comenta que seria útil que o secretário do Programa soubesse constituir esse processo para facilitar, inclusive, o procedimento durante gestões futuras. **(5.2)** Prof. Manssour comenta que tem tido dificuldade em utilizar o datashow do Anfiteatro da Farmacologia e de outras salas do bloco E. Os notebooks não funcionam e as instruções para utilizar o datashow não estão explícitas para os usuários. Às 10 horas e 44 minutos a reunião foi encerrada e eu, Felipe Carvalho Novaes, lavrei a presente ata, que após lida, foi aprovada pelos membros da Comissão Deliberativa do PPGFQM presentes na reunião e segue assinada pela coordenadora do PPGFQM.