

---

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO PLENA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL DA UFRJ

No dia dezoito de Abril de dois mil e dezessete às treze horas, foi realizada reunião ordinária da Comissão Plena do PPGFQM, presidida pela Coordenadora do Programa, Profa. Patricia Dias Fernandes. Presentes os docentes Ana Luisa Palhares de Miranda, Carlos Alberto Manssour Fraga, Claudia Lucia Martins da Silva, François Germain Noël, Leandro Miranda-Alves, Lidia Moreira Lima, Lucienne da Silva Lara Morcillo, Luis Eduardo Menezes Quintas, Marco Aurélio Martins, Newton Gonçalves Castro, Núbia Boechat, Paulo de Assis Melo e as representante discente, Thais Biondino Sardella Giorno e Patricia Félix Rolo. Foram discutidos os seguintes assuntos: **1) Informes:** a coordenação informou que foram implementadas todas as bolsas que haviam disponíveis, mas alunos continuam sem bolsa. Houve solicitação de bolsas adicionais para FAPERJ e está no aguardo da resposta; **2) prestação de contas das verbas gastas com PROAP/2016 e FAPERJ:** a coordenadora informou que verba PROAP foi gasta em manutenção dos ar condicionados dos biotérios, manutenção das máquinas de gelo e reforma da sala 19 (multiusuário) e auditório Lauro Sollero. Foram ainda comprados material de limpeza para ser usado no biotério. A verba do projeto Apoio às PGs/FAPERJ foi utilizada para pagamento de conserto do FlexStation (R\$ 10.000,00), ultracentrífuga (R\$ 6.000,00) e confecção da home page da PG (R\$ 4.000,00); **3) Pedido de credenciamento do prof. Leandro Miranda-Alves como prof. permanente:** aprovado; **4) Pedido de credenciamento do prof. Pierre Sirois como prof. visitante:** a profa. Patricia encaminhou pedido informando que ambos participam da orientação da aluna de doutorado Patricia Ribeiro (que ingressou em Fevereiro/2017). No projeto se pretende que a aluna passe alguns meses na empresa do prof. Pierre. Após discussão o prof. Marco Aurélio Martins louvou a anuência do prof. Pierre que, mesmo com a idade avançada, concordou em co-orientar a aluna e será muito bem vindo na PG: Pedido aprovado; **5) Dados do relatório sucupira ano-base 2016:** a coordenadora informou que o relatório foi encaminhado no prazo e que os dados mostram uma evolução no número de publicações dos professores e nas defesas; **6) Eleição da nova coordenação para biênio 2017-2019:** a coordenadora informou que somente uma chapa se candidatou, sendo composta por ela (profa. Patricia) e profa. Lidia. Após considerações, a recondução da atual coordenação foi aprovada, sendo ambas reconduzidas e permanecendo na coordenação até Abril/2019. Também foi feita votação para escolha dos representantes docentes, tendo sido escolhidos os professores Carlos Alberto Manssour Fraga e Luis Eduardo Menezes Quintas como titulares e Núbia Boechat e Lucienne da Silva Lara Morcillo como suplentes;

**7) Assuntos gerais:** não houve. Nada mais havendo a tratar, eu, Patricia Dias Fernandes, lavro a presente ata, que, lida, foi aprovada. Cópia arquivada no PPGFQM.

Ana L.P. Miranda	
Carlos Alberto Manssour Fraga	
Claudia Lucia Martins da Silva	
François Germain Noël	
Leandro Miranda-Alves	
Lídia Moreira Lima	
Lucienne da Silva Lara Morcillo	
Luiz E.M. Quintas	
Marco Aurélio Martins	
Newton Gonçalves Castro	
Núbia Boechat	
Patricia Dias Fernandes	
Paulo de Assis Melo	
Patricia Felix Gonçalves Rolo	
Thais Biondino Sardella Giorno	

---

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO PLENA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL DA UFRJ

No dia vinte e três de Junho de dois mil e dezessete às treze horas, foi realizada reunião ordinária da Comissão Plena do PPGFQM, presidida pela Coordenadora do Programa, Profa. Patricia Dias Fernandes. Presentes os docentes Carlos Alberto Manssour Fraga, Claudia Lucia Martins da Silva, François Germain Noël, Josiane Sabbadini Neves, Leandro Miranda-Alves, Lídia Moreira Lima, Lucienne da Silva Lara Morcillo, Luis Eduardo Menezes Quintas, Newton Gonçalves Castro, Samuel Valença e as representante discente, Patricia Ribeiro de Carvalho e Patricia Félix Rolo. Foram discutidos os seguintes assuntos: **1) Informes: 1.1) seleção para PG:** a coordenação informou o cronograma do processos eletivo de Julho: inscrições: 26/6 a 5/7; prova para mestrado: 10 a 12/7, prova para doutorado: 13 a 17/7; **1.2) previsão de bolsas:** a coordenadora informou que tem 7 bolsas de mestrado para implementação em Agosto (sendo 2 alunos já na fila) e 2 de doutorado; **2) Pedido de credenciamento de professores:** Co-orientadora: Profa. Alcione Silva de Carvalho. Orientadora: Núbia Boechat. Dissertação de mestrado: Marcellly Pitombeira: Aprovada; **3) ações afirmativas:** a coordenadora informou que a reitoria está usando critério de cursos com ações afirmativas para indicação de novas bolsas aos programas. As sugestões a serem iniciadas em 2018 são: 1) Implementar e manter a frequência de “curso de nivelamento” ministrado antes da prova de seleção ao mestrado, 2) Criação de disciplina de “inglês técnico” (a ser ministrada por professor de letras), 3) **Alocar 20%** da verba PROAP para auxílio a ida a congresso (na forma de reembolso): Mestrado pode pedir 1 vez, Doutorado pode pedir 2 vezes. Critérios para escolha do aluno: Ser congresso internacional, Fazer comunicação oral, Ser 1º autor no resumo. Criação de “vagas” com cotas para negro, índio ou baixa renda. A cota NÃO exclui ou reduz nota mínima para ser aprovado na seleção. A cota NÃO é para prioridade para receber bolsa. Após ampla discussão os profs Josiane, Samuel e Leandro foram a favor de uso da cota para dar bolsa aos aprovados. Por maioria, **não foi aprovado** o uso de cotas para bolsas. Foi aprovado reserva de 20% do total de vagas (25 para mestrado e 10 para doutorado) como cota social (negros/pardos/indígenas ou de baixa renda). No momento da inscrição o candidato deverá preencher ficha própria para cada item; **4) Matrícula no doutorado após prazo regulamentar:** coordenadora informou que continuam a ocorrer casos onde aluno de mestrado se matricula no doutorado, assina termo de ciência de que tem 30 dias para defesa da dissertação, mas não cumpre o prazo e, após isso, tanto aluno como orientador solicitam prorrogação de prazos descumprindo edital de seleção. Após discussão foi referendada decisões anteriores onde o prazo de 30 dias tem que ser cumprido pelo aluno/orientador. Somente em casos

excepcionais (ex., doença) a CD aprovaria ou não a prorrogação da inscrição; **5) Solicitação de aluna para troca de bolsa FAPERJ por CAPES:** coordenadora leu carta encaminhada pela aluna de mestrado Paula de Aquino Soeiro da Silva onde solicita a troca da bolsa com a justificativa de que a FAPERJ está atrasando os pagamentos e que ela não tem condições de se manter sem bolsa. Sua orientadora (profa. Lucienne) pediu a palavra e acusou a coordenação de erro no processo de indicação da bolsa. Após discussão, por maioria, sendo voto contrário o da profa. Lucienne, foi decidido pela manutenção da bolsa FAPERJ com a aluna Paula. Foi amplamente alertado que a bolsa NÃO é do aluno e sim da PG, cabendo à coordenação a decisão de quem irá receber qual bolsa. Ficou decidido que no momento da inscrição na PG, a bolsa será indicada ao aluno. Caso este se recuse a receber bolsa (por qualquer que seja o seu motivo), a bolsa será passada ao próximo aluno na fila e **aquele aluno que se recusou de receber a bolsa sairá automaticamente da fila, não mais podendo solicitar, no futuro, receber bolsa;** **6) Assuntos gerais:** não houve. Nada mais havendo a tratar, eu, Patricia Dias Fernandes, lavro a presente ata, que, lida, foi aprovada. Cópia arquivada no PPGFQM.

Carlos Alberto Manssour Fraga	
Claudia Lucia Martins da Silva	
Josiane Sabbadini Neves	
François Germain Noël	
Leandro Miranda-Alves	
Lídia Moreira Lima	
Lucienne da Silva Lara Morcillo	
Luiz E.M. Quintas	
Newton Gonçalves Castro	
Samuel Valença	
Patricia Dias Fernandes	
Patricia Felix Gonçalves Rolo	
Patricia Ribeiro de Carvalho	

---

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO PLENA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL DA UFRJ

No dia vinte e seis de Outubro de dois mil e dezessete às treze horas, foi realizada reunião ordinária da Comissão Plena do PPGFQM, presidida pela Coordenadora do Programa, Profa. Patricia Dias Fernandes. Presentes os docentes Ana Luisa Palhares de Miranda, Carlos Alberto Manssour Fraga, Eliezer de Jesus Barreiro, François Germain Noël, Lídia Moreira Lima, Luis Eduardo Menezes Quintas, Luzineide Wanderley Tinoco, Marco Aurélio Martins, Newton Gonçalves Castro, Núbia Boechat, e a representante discente, Patricia Ribeiro de Carvalho. Foram discutidos os seguintes assuntos: **1) Informes: 1.1)** a coordenadora informou que continua sem secretária na PG e isso tem prejudicado o andamento dos trabalhos do programa. Apesar de diversas vezes ter feito solicitação ao diretor, até o momento nada foi feito; **1.2) gastos:** coordenadora demonstrou os gastos feitos com a Verba PROAP: 32.000,00 de custeio + 40.000,00 conserto de equipamentos. Consertos: Total = 50.000,00, sendo: Aquisição de sistema de grande porte (1.000 litros/dia) de filtragem de água para biotério - ~R\$ 11.000,00; Aquisição de conjunto de filtros para todas as estantes microisoladas e ventiladas dos biotérios - ~R\$ 15.000,00; Pagamento de conserto de ultracentrífuga - ~R\$ 8.000,00; Manutenção (p/ 2018) dos ar condicionados dos biotérios - ~R\$ 8.000,00; Manutenção (p/ 2018) das máquinas de gelo - ~R\$ 8.000,00; **1.3) Cronograma do processo seletivo:** Pedidos de credenciamento de docentes externos: 01 a 17/11/2017, Inscrições alunos: 22/01 a 01/02, Mestrado: 26/02 a 01/03/2018, Doutorado: 28/02 a 02/03/2018; **1.4) Programa PQI/UFRJ: Portaria nº 7555 de 29 de agosto de 2017:** coordenadora informou que UFRJ criou programa de qualificação institucional, específico para técnicos administrativos e de laboratório. Para cada funcionário aprovado na seleção, o programa ganhará uma bolsa correspondente. Esse item será incluído no edital da seleção de Fevereiro/2018; **1.5) Previsão de bolsas para implementação em Fevereiro/2018:** Mestrado: 2 (fevereiro), 2 (março), 1 (livre); Doutorado: 2 (fevereiro), 1 (março); **1.6) Previsão de bolsas para implementação em Julho:** Mestrado: 1 (Julho), 1 (Agosto), 2 (Outubro); Doutorado: 1 (junho); **2) Alteração parcial no nome do programa:** após solicitação feita pelo Prof. Eliezer, em reunião anterior, a coordenadora informou que atualmente o título que aparece no diploma dos alunos é "... conclusão do Curso de doutorado/mestrado em CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL) em...., conf. o título de Doutor em CIÊNCIAS (FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL). Foi explicado que a 1ª parte é nome indicado pela CAPES e que consta na plataforma sucupira. A 2ª parte é indicado pela coordenação no momento de solicitação do diploma. Para que seja possível alteração do nome constante na 1ª parte

é necessária aprovação no CEPEGuinho, CEPEG e depois encaminhar à CAPES para que ela proceda à aprovação e alteração. Após ampla discussão foi decidido pela **aprovação da alteração da 1ª parte para que conste ... FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL. Dessa forma, o diploma ficaria: “O Reitor da Universidade Federal do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de ..... (Mestrado ou doutorado) em Farmacologia e Química Medicinal, em .../.../..., conf. o título de .... (mestre ou doutor) em Ciências (Farmacologia e Química Medicinal) a....”**; 3) **Curso de nivelamento para alunos a ingressarem em fevereiro/2018:** foi discutido e aprovado a criação de curso de nivelamento para candidatos na seleção de fevereiro/2018. Prof. Eliezer ofereceu que candidatos poderão participar da escolha de verão em química medicinal, atividades relacionadas com a prova escrita, desde que devidamente identificados. No mesmo período será oferecido curso da farmacologia. Profs. Newton, François e Claudia se dispuseram a ministrar aulas. Também se iniciou discussão sobre possibilidade de alteração na forma de ingresso com mudança da prova e distribuição dos pesos das provas; 4) **Assuntos gerais:** não houve. Nada mais havendo a tratar, eu, Patricia Dias Fernandes, lavro a presente ata, que, lida, foi aprovada. Cópia arquivada no PPGFQM.

Ana Luisa Palhares de Miranda	
Carlos Alberto Manssour Fraga	
Eliezer de Jesus Barreiro	
François Germain Noël	
Lídia Moreira Lima	
Luiz E.M. Quintas	
Luzineide Wanderley Tinoco	
Marco Aurélio Martins	
Newton Gonçalves Castro	
Núbia Boechat	
Patricia Dias Fernandes	
Patricia Ribeiro de Carvalho	

---

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO PLENA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL DA UFRJ

No dia onze de dezembro de dois mil e dezessete às nove horas, foi realizada reunião ordinária da Comissão Plena do PPGFQM, presidida pela Coordenadora do Programa, Profa. Patricia Dias Fernandes. Presentes os docentes Carlos Alberto Manssour Fraga, Claudia Lucia Martins da Silva, Eliezer de Jesus Barreiro, Floriano S. Paes, François Germain Noël, Gisele Zapata-Sudo, Josiane Sabbadini Neves, Lídia Moreira Lima, Luis Eduardo Menezes Quintas, Luzineide Wanderley Tinoco, Marco Aurélio Martins, Newton Gonçalves Castro, Núbia Boechat, Paulo de Assis Melo, Roberto Takashi Sudo, Samuel Valença e as representantes discente, Patricia Felix Rolo Gonçalves e Patricia Ribeiro de Carvalho. Foram discutidos os seguintes assuntos: **1) Informes: 1.1)** a coordenadora informou que continua sem secretária na PG e isso tem prejudicado o andamento dos trabalhos do programa. Apesar de diversas vezes ter feito solicitação ao diretor, até o momento nada foi feito. Após ampla discussão foi decidido enviar memorando para a direção do ICB e ler o documento na congregação a ocorrer no dia 14/12/2017 informando que a partir do dia 01/01/2018 toda e qualquer atividade referente à secretaria da PG será interrompida, não sendo realizadas marcações de auditórios, lançamento de notas, ou qualquer outra atividade que seja feita por secretária; **1.2) PROAP/verbas:** a coordenadora informou que o setor de compras do ICB **NÃO** empenhou R\$ 12.000,00 da PG, tendo sido este valor **PERDIDO**; **1.3) Colóquio:** se iniciará imediatamente após o término da CP e não contará com participação de nenhum representante da CAPES, apesar de terem sido convidados. Também a pró-reitora de PG foi convidada mas não confirmou participação; **1.4) Home page:** a coordenadora informou que o novo site já está no ar, atualizado e com domínio próprio, pago anualmente; **2) Pedidos de credenciamento de co-orientadores: 2.1)** Profa. Núbia Boechat, credenciamento da profa. Alcione Silva de Carvalho para co-orientar dissertação de mestrado. Parecer favorável da CD: pedido aprovado; **2.2)** Profa. Patricia Dias Fernandes, credenciamento da Profa. Claudia Rezende para co-orientar tese de doutorado. Parecer favorável da CD: pedido aprovado após profa. Patricia informar que a profa. Claudia não pode ser credenciada no programa por já estar vinculada a outros 3 programas de PG; **2.3)** Prof. Carlos Alberto Manssour Fraga, credenciamento do Dr. Edson Ferreira da Silva (Fiocruz) para co-orientar tese de doutorado. Parecer favorável da CD: pedido aprovado; **3) Assuntos gerais:** não houve. Nada mais havendo a tratar, eu, Patricia Dias Fernandes, lavro a presente ata, que, lida, foi aprovada. Cópia arquivada no PPGFQM.



---

Carlos Alberto Manssour Fraga	
Claudia Lucia Martins da Silva	
Eliezer de Jesus Barreiro	
Floriano S. Paes	
François Germain Noël	
Gisele Zapata-Sudo	
Josiane Sabbadini Neves	
Lídia Moreira Lima	
Luiz E.M. Quintas	
Luzineide Wanderley Tinoco	
Marco Aurélio Martins	
Newton Gonçalves Castro	
Núbia Boechat	
Paulo de Assis Melo	
Roberto Takashi Sudo	
Samuel Valença	
Patricia Dias Fernandes	
Patricia Ribeiro de Carvalho	