

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DELIBERATIVA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL DA UFRJ

No décimo terceiro dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas, por videoconferência, realizou-se a reunião ordinária da Comissão Deliberativa do PPGFQM, presidida pela Coordenadora do Programa Prof^a. Lidia Moreira Lima. Presentes os docentes Carlos Alberto Manssour Fraga, Gilda Ângela Neves e Lucienne da Silva Lara Morcillo e o representante discente Lucas Silva Franco, foi dado início à reunião para discussão da seguinte pauta. **(1) Informes. (1.1.) Reforma do bloco J.** O primeiro informe diz respeito à obra para reforma das dependências do Bloco J, que se encontra quase terminada. É relatado que o anfiteatro se encontrava com vazamentos nos aparelhos de ar-condicionado, falha na refrigeração e controle remoto inoperante. O contrato com a empresa responsável pela manutenção só contemplava os aparelhos do biotério. Dessa forma, foi pactuado o conserto emergencial com a GranFrio e os custos de manutenção serão pagos pela verba FAPERJ da Pós-Graduação. Além disso, foi informado que INCT-INOFAR custeou a compra de um aparelho de videoconferência para o anfiteatro J1 e a disponibilização de um laptop. A conexão com a internet também já foi providenciada usando o provedor do prédio novo do ICB. Todas essas medidas agregadas a reforma do anfiteatro J1 permitirão o retorno das atividades presenciais nas dependências do anfiteatro e viabilizarão a possibilidade de eventos híbridos explorando o sistema de videoconferência. Entretanto, foi registrado a necessidade de sanar o intenso cheiro de mofo do anfiteatro, identificando o (s) foco (s) e solucionando-o (s). **(1.2) Defesas e seleções remotas.** Não havendo mais informes, Prof^a Lídia passa a palavra para Prof^a Gilda, que questiona sobre a continuidade das seleções de mestrado e doutorado de forma remota. Segundo a Coordenadora, as seleções e defesas poderão continuar de forma remota, sendo necessário mudar o regulamento futuramente para que preveja essa modalidade remota; assunto já previsto para discussão no GT de reformulação do regulamento do PPGFQM. **(2) Aprovação da ata 08/11/2021.** Prof^a Gilda solicitou a inserção de uma observação constando que estava de férias, mas participou da reunião sem ter direito a voto. Após modificação, a ata foi aprovada por unanimidade. **(3) Credenciamento.** Seguindo a ordem do dia, foram apreciados os pedidos de Credenciamento de Docente Colaborador das Professoras Mônica Macedo e Maria Letícia Barbosa de Castro. Após discussão, os pedidos foram aprovados por unanimidade e serão encaminhados para aprovação em

reunião da CP agendada para 15/12/12. **(4) Mudança de orientação.** O próximo ponto de pauta deriva automaticamente do pedido de Credenciamento da Prof^a Mônica Macedo, que uma vez credenciada como docente colaboradora solicita a orientação principal do estudante de mestrado Gustavo Peixoto Machado. O pleito foi devidamente encaminhado com a concordância da atual orientadora (Prof^a Núbia Boechat), que no ato passaria a constar como co-orientadora, e do próprio aluno (Gustavo Peixoto Machado). A mudança foi aprovada por unanimidade. **(5) Rediscussão da utilização de recurso PG/FAPERJ.** Diante das dificuldades na utilização de recursos via UASG, Prof^a Lídia considera prudente rediscutir a utilização dos recursos vindos da FAPERJ, por mais que, como ela mesma observa, possa ser considerado inadequado debater questões já apreciadas e aprovadas em reuniões anteriores. Dito isso, a palavra é passada para a Prof^a Gilda Ângela Neves, que fala sobre um documento conjunto elaborado pelos usuários do biotério, com o objetivo de reivindicar que recursos PROAP sejam utilizados para suprir suas necessidades. Durante a discussão, dois pontos importantes são levantados: (1) a verba PROAP, segundo as normas da CAPES, destina-se à taxa de bancada dos alunos; (2) o biotério é uma unidade multiusuário e, sendo assim, de responsabilidade da Direção do Instituto de Ciências Biomédicas (ICB), não da Pós-graduação. Após discussão, decidiu-se que o montante de R\$29.700,00, originalmente destinado a aquisição de consumíveis, seria empregado para pagamento de serviço de refrigeração (sala multiusuária da farmacologia e salas E35/45), incluindo ar-condicionado e máquina de gelo, e material de consumo para biotério. Após discussão, a proposta foi aprovada por dois votos e uma abstenção. **(6) Acordo de Cotutela Nacional.** O último item de pauta trata-se de uma proposta de cotutela enviada ao PPGFQM por uma estudante do Instituto de Química. Após discussão e considerando a importância do tema, a Professora Lídia sugere que os membros da CD se informem sobre as modalidades de cotutela para que o assunto volte a entrar em pauta na primeira reunião de janeiro, para em seguida ser levado à CP. Os membros concordam com o encaminhamento. Às 17hs e 34 minutos a reunião foi encerrada e eu, Felipe Carvalho Novaes, lavrei a presente ata, que após lida, foi aprovada pelos membros da Comissão Deliberativa do PPGFQM presentes na reunião e segue assinada pela coordenadora do PPGFQM.