

## **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DELIBERATIVA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL DA UFRJ**

No vigésimo sétimo dia do mês de setembro de dois mil e vinte e um, às onze horas, por videoconferência, realizou-se a reunião ordinária da Comissão Deliberativa do PPGFQM, presidida pela Coordenadora do Programa Prof<sup>a</sup>. Lídia Moreira Lima. Presentes os docentes Carlos Alberto Manssour Fraga, Gilda Ângela Neves, Lucienne da Silva Lara Morcillo, Luzineide Tinoco e o representante discente Lucas Silva Franco. Foi dado início à reunião para discussão da seguinte pauta. **(1) Informes. (1.1.) Bolsas de doutorado.** Foi solicitado o cancelamento de duas bolsas de doutorado devido à realização de duas defesas (a saber, as defesas de tese da estudante Marcelle Novaes Andrade e do estudante Rodolfo França), ocasião em que a Sra Namir Lopes (técnica do setor de Bolsas da PR2), informou que uma das cotas canceladas se tratava de empréstimo e, portanto, tal cota de bolsa não retornará ao Programa. **(1.2.) Avaliação da CAPES.** A avaliação quadrienal da CAPES encontra-se suspensa por ordem judicial. **(1.3.) Verba PROAP.** A verba PROAP do PPGFQM foi liberada em uma única parcela no valor total de R\$ 41.648,00. A coordenadora dá a palavra à Prof<sup>a</sup>. Luzineide Tinoco, que orienta sobre o funcionamento da UASG para facilitar a elaboração de uma estratégia de gastos e empenhos dos recursos. Os pormenores dessa discussão serão resolvidos numa reunião entre Prof<sup>a</sup> Lídia Moreira Lima e Prof<sup>a</sup> Luzineide. Não havendo mais nenhum informe, prosseguiu-se para o segundo item de pauta. **(2) Ata de 06/09/2021.** Seguindo a ordem do dia, foi solicitada a homologação da aprovação da Ata relativa à reunião da CD do dia 06/09/2021. Prof<sup>a</sup>. Gilda Ângela Neves sugeriu modificação no último tópico da ata, para deixar claro que a transferência do citômetro do PPGFQM para o novo prédio do ICB foi aprovada condicionada a sua alocação em sala multiusuária de livre acesso a estudantes e docentes do PPGFQM. A ata, com a devida correção, foi aprovada por unanimidade. **(3) Aproveitamento de crédito.** Após discussão, o pleito de aproveitamento de horas cursadas em minicursos pelo estudante **Pedro Azalim Neto** como créditos em atividades extracurriculares foi **indeferido** por unanimidade. O motivo do indeferimento se deve à falta de previsão no regulamento do Programa sobre o aproveitamento de horas extras obtidas em minicursos, à ausência de avaliação e ementas. **(4) Aproveitamento de crédito.** O aproveitamento de créditos (705hs) cursados pela estudante **Pâmella Dourilla** em seu mestrado no PPGFQM foi homologado por unanimidade. **(5) Aproveitamento de crédito.** O aproveitamento de

02 créditos relativo à disciplina “Hallmarks do câncer”, cursada pela estudante **Thais Miranda Godoy** na Fiocruz-RJ foi homologado por unanimidade. **(6) Banca examinadora de banca de tese.** Em seguida, procedeu-se a avaliação da composição da banca de tese sugerida para a defesa de Tese da discente **Thayssa Tavares da Silva Cunha**. Após a discussão, a banca foi aprovada por unanimidade. **(7) Credenciamento de coorientador.** Em conjunto com o pedido de exame da composição da banca de tese, o orientador da aluna Thayssa Tavares da Silva Cunha, Prof. Carlos Alberto Manssour Fraga, enviou uma carta solicitando o credenciamento do coorientador da estudante, a saber, o **Prof. Carlos Maurício Rabello Sant’Anna (departamento de Química, UFRRJ)**. Após justificativa para o pleito extemporâneo e discussão, a solicitação foi aprovada condicionada à apresentação, até sexta-feira (31/09/21), de carta de anuência da aluna e a do próprio coorientador. **(8) Reformulação do regulamento.** Foi lembrado que em função da modificação da grade curricular dos cursos de Mestrado e Doutorado do PPGFQM é necessário reformular o regulamento do Programa. Discutiu-se que essa reformulação compulsória abre possibilidade para uma modernização e atualização de todo regulamento, tornando-o mais compatível com o planejamento estratégico do PPGFQM. Foi colocado em sistema de votação o seguinte encaminhamento: criação de um Grupo de Trabalho (GT), respeitando a representatividade das áreas do Programa, constituído por 4 docentes e 2 discentes. Foi definido que os dois últimos coordenadores da área da Farmacologia e os dois últimos da área da Química Medicinal comporiam a representação docente. Quanto a representação discente no GT, o estudante Lucas Franco informará na próxima reunião a decisão tomada após consulta ao corpo discente. Foi estabelecido que o GT assumirá o compromisso de coletar informações de todo o corpo docente e discente, trabalhando para compatibilizar todas as sugestões sempre em observância as normas da UFRJ. Após conclusão do trabalho do GT o documento será discutido e apreciado pela CD, com posterior encaminhamento à comissão plena para discussão e votação. O presente encaminhamento foi aprovado por unanimidade. Às 12hs e 16 minutos a reunião foi encerrada e eu, Felipe Carvalho Novaes, lavrei a presente ata, que após lida, foi aprovada pelos membros da Comissão Deliberativa do PPGFQM presentes na reunião e segue assinada pela coordenadora do PPGFQM.